

Хабаровское краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Хабаровский краевой институт развития образования»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости слушателей, обучающихся**  
**по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в**  
**краевом государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Хабаровский краевой институт развития образования»**

г. Хабаровск-2017

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ПП), в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – ХК ИРО), разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499;

- разъяснениями о законодательном информативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735);

- уставом ХК ИРО.

1.2. Текущий контроль успеваемости слушателей ХК ИРО, обучающихся по ПП, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей образовательной программы (далее - Учебный модуль) и имеет целью:

- проверку степени освоения слушателем изученного в рамках данного Учебного модуля учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;
- диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике;
- диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

1.3. Все слушатели обязаны проходить текущий контроль успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ПП и составленным на его основе расписанием занятий.

Слушателю, пропустившему прошедшее, в соответствии с расписанием, мероприятие текущего контроля успеваемости, или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, одновременно предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более двух раз не допускается. В случае повторных неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости, создаётся экзаменационная комиссия.

1.4. В случае, если слушатель по уважительным причинам пропустил мероприятие текущего контроля в соответствии с расписанием, он имеет право на индивидуальную сдачу.

1.5. Форма и содержание текущего контроля устанавливается руководителем программы в соответствии с учебной программой (далее — УП) и учебно-тематическим планированием (далее - УТП) реализуемой ПП.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный зачет;
- письменный зачет;
- устный экзамен;
- письменный экзамен.

1.7. Текущий контроль в форме экзамена реализуется по окончании изучения Учебного модуля минимальным и подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8. Текущий контроль в форме зачёта реализуется по окончании изучения Учебного модуля минимальным и оценивается в категориях «зачёт» или «незачёт».

1.9. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур текущего контроля фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

1.10. Зачеты, экзамены в рамках текущего контроля принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной (экзаменационной) комиссии.

1.11. Содержательные и методические аспекты текущего контроля описываются в тексте программы переподготовки.

1.12. Зачетные (экзаменационные) ведомости заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение недели после даты его проведения. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся у руководителя программы ПП и дублируются в отделе внебюджетных услуг, маркетинга и развития ХК ИРО(при реализации программ переподготовки на внебюджетной основе) или в отделе организации и планирования ДПО (при реализации программ переподготовки на бюджетной основе).

1.13. Присутствие на экзамене или зачете текущего контроля посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя программы на котором проходит ПП.

1.14. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.